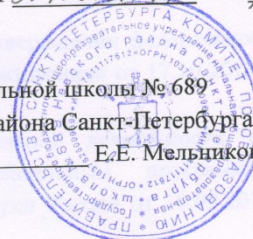


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей в  
ГБОУ начальной школе № 689  
Невского района Санкт-Петербурга»  
(протокол от 30.08.2014 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2014 г. № 1/1

Директор  
ГБОУ начальной школы № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Е. Мельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об индивидуальном учебном плане

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей в ГБОУ начальной школе № 689 Невского района Санкт-Петербурга» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 3 ч. 1 ст. 34, п. 5 ч. 3 ст. 47);

— Приложениями к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (п.19.34);

— Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

— "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее – СанПиН);

— Основной образовательной программой ДООУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана дошкольного образовательного учреждения (далее – ИУП).

1.3. Под ИУП в ДООУ понимается учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП является составной частью ООП ДО и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение ООП ДО детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.6. ИУП разрабатывается и утверждается в ДООУ после педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников в начале учебного года.

1.7. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС дошкольного образования, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.8. Условия реализации ИУП дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленным ФГОС дошкольного образования.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в ДОУ на обучение по ИУП.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- 1). Определение основных организационных механизмов, реализуемых в ДОУ для обучения по ИУП.
- 2). Обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- 3). Обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС дошкольного образования.
- 4). Определение ответственности педагогических работников ДОУ при обучении воспитанников по ИУП.

## **3. Организационные механизмы, реализуемые в целях обучения по индивидуальному учебному плану в ДОУ**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОУ с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- разработка ООП ДО, включающей в качестве механизма ее реализации ИУП;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;
- выявление особенностей развития и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИУП;
- разработка ИУП, входящего в содержание Карты индивидуального развития ребенка;
- организация обучения по ИУП в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- работа с педагогическим коллективом ДОУ по освоению технологии разработки и реализации ИУП.

## **4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогами о возможности обучения воспитанника по ИУП в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. На основании полученной информации педагоги совместно с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ разрабатывают ИУП, осуществляют выбор форм работы с ребенком, соответствующих содержанию ООП ДО, для включения в ИУП.

4.3. Выбор содержания и форм работы с ребёнком для включения в ИУП, осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника.

4.4. При составлении ИУП педагоги предлагают родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- ООП ДО;
- Учебным планом ДОУ;
- Условиями его реализации.

4.5. На любом из этапов разработки ИУП с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся необходимые консультации с соответствующими специалистами.

4.6. Индивидуальный учебный план согласовывается и утверждается руководителем ДОУ по итогам рекомендаций специалистов.

4.7. Конкретные сроки разработки ИУП устанавливаются приказом руководителя ДОУ.

4.8. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года согласовываются ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИУП и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и утверждены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и (или) дополнений в ИУП воспитанников ДОУ".

## **5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление**

5.1. Реализация ИУП в ДОУ является обязательным для воспитанников и регулируется настоящим Положением.

5.2. Реализация ИУП осуществляется в рамках Учебного плана ДОУ в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СанПин.

5.3. Оформление документации осуществляется в установленном порядке ДОУ.

## **6. Финансовое обеспечение ИУП**

6.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

6.3. ДОУ вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ООП ДО в порядке, установленном в ДОУ соответствующим локальным(и) нормативным(и) актом(ами).

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации ИУП в ДОУ:

7.2.1. Назначается приказом руководителя;

7.2.2. Обеспечивает:

- организацию работы в ДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанников по ИУП;

- организацию работы с педагогами ДОУ по разработке и реализации ИУП в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- контроль за разработкой и реализацией ИУП;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в ДОУ;
- организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации ИУП;
- анализ работы в ДОУ по вопросам разработки и реализации ИУП и представление его результатов администрации ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников;
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП в ДОУ.

7.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- Уставом и принятыми в нем локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями руководителя;
- настоящим Положением.



В настоящем документе прошито,  
прономеровано и скреплено печатью

( лист 5 ) лист 56

Директор ГБОУ начальной школы № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Е. Мельникова

