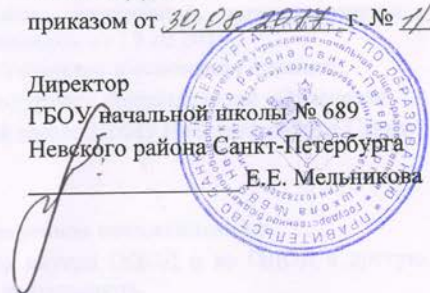


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
структурного подразделения  
«Отделение дошкольного образования детей в  
ГБОУ начальной школе № 689  
Невского района Санкт-Петербурга»  
(протокол от 30.08.2014 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2014 г. № 111

Директор  
ГБОУ начальной школы № 689  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Е. Мельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей в ГБОУ начальной школе № 689 Невского района Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» с изменениями от 13.10.2015..

1.2. Данный локально нормативный акт регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей в ГБОУ начальной школе № 689 Невского района Санкт-Петербурга» (далее ОДОД).

### **1. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ОДОД и из ОДОД в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри ОДОД осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по медицинским показателям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней.

Порядок перевод воспитанников из группы в группу:

2.2.1. Воспитанники переводятся из возрастной группы в следующую возрастную группу ежегодно к 1 сентября приказом заведующей.

2.2.2. По заявлению родителей (законных представителей), воспитанник может быть переведен приказом директора структурного подразделения в более старшую возрастную группу, при наличии мест в данной группе и заключении педагогов о том, что воспитанник соответствует развитию воспитанников данного возраста.

2.2.3. Воспитанник, не имеющий прививку против полиомиелита, приказом директора переводится в группу, где нет привитых против полиомиелита воспитанников с целью разобщения. В дополнительном соглашении к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) должна быть указана реализация основной образовательной программы дошкольного образования согласно возрасту воспитанника. Режим данной возрастной группы не должен противоречить действующему санитарному законодательству для дошкольных организаций.

2.2.4. В случае, если отсутствует возможность перевести воспитанника, не привитого против полиомиелита в другую группу, подаются сведения об этом в Комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга с целью возможного перевода воспитанника временно в другой детский сад по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Вышеуказанное заявление родитель (законный представитель) направляет в Комиссию по комплектованию администрации Невского района Санкт-Петербурга. ОДОД не имеет полномочий перевода обучающихся в другое

учреждение без соответствующего Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.2.5. В случае отсутствия возможности временного перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита в другое учреждение, воспитанник высаживается из ОДОД с целью разобщения воспитанников привитых и не привитых против полиомиелита. Забота о воспитаннике в таком случае временно полностью возлагается на родителей (законных представителей).

2.3 Перевод воспитанника из ОДОД осуществляется:

- на основании графика приостановления деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга, реализующих основную программу дошкольного образования, в летний период;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность поданное через портал госуслуг, через МФЦ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОДОД, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии на основании направления в группу другой направленности выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании решения ТПМПК;

2.4. Основанием для перевода является приказ директора ОДОД о переводе воспитанника или об отчислении на основании заявления законного представителя воспитанника.

### **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из ОДОД может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОДОД, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора ОДОД об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДОД, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

### **4. Порядок и основания для восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОДОД по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) поданного через портал госуслуг или МФЦ.

4.2. Регистрация заявлений заявителей о постановке ребенка на учет для предоставления места в ГБДОУ ведется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в

Книге учета будущих воспитанников ОО КАИС КРО для предоставления места в ОДОД в порядке, исходя из даты подачи заявления.

Учет детей ведется в следующем порядке:

- дети, имеющие право внеочередного зачисления в ОО;
- дети, имеющие право первоочередного зачисления в ОО;
- дети, стоящие на учете по переводу из ГБДОУ одного района Санкт-Петербурга в ГБДОУ другого района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- дети, получившие альтернативные ГБДОУ и вариативные формы дошкольного образования временно;
- дети из списка «очередников», зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- дети, стоящие на учете или на учете по переводу из одной ГБДОУ в другую одного района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- дети, стоящие на учете не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и приказ директора ОДОД.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОДОД возникают от даты зачисления (восстановления) воспитанника в ОДОД.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение действует до принятия нового положения, в установленном порядке.

В и.ст. документе прошито,  
проучерчено и скреплено печатью

( ) лист 6

Директору ФГОУ начальной школы № 689  
Г-вского района Санкт-Петербурга  
Е.Е. Мельникова

