


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 г. № 105-09
Директор
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга


Е.Е. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»

Санкт-Петербург
2021

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от _____ г. № _____
Директор
ГБОУ начальной школы № 689
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Е.Е. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 - «Логопедический пункт» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. N16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении" от 19 марта 2001 г. N 196;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98г. N20-58-07ин 20-4. "Об учителях-логопедах-психологах учреждений образования "Министерства общего и профессионального образования";
- Инструктивным письмом МО РФ от 14.12.2000 №2«Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04. 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2007 г. N 1128-р "Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга";
- Уставом ГБОУ начальной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга;

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательной организации, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми,

имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Основными задачами образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи и устранению имеющихся, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.6. Логопункт не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. Финансирование логопункта производится по целевой статье бюджета.

Местонахождение:

193318, Санкт-Петербург, пр. .Пятилеток, дом 6, корп.2.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся.

Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся; вида речевого нарушения, степени его выраженности; режима работы Образовательного учреждения.

Организация учебно-воспитательного процесса в логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

Обучение ведётся на русском языке.

2.2. Логопедическая помощь оказывается образовательным учреждением в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования.

2.3. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь (Приложение 1).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов вводится в штатное расписание и

определяется локальным нормативным актом образовательной организации (далее-ОО), регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложения 2 и 3).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное с 1 сентября и контрольное с 15 мая диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

Во время обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования и заполняет таблицу результатов.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.9. Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.11. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. На логопедические занятия зачисляются воспитанники ОДОД (детского сада) старшего дошкольного возраста, имеющие фонетическое недоразвитие речи (НПОЗ,ФНР, дислалия.)

На логопедические занятия зачисляются обучающиеся начальной школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР, НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.14. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим

недоразвитием речи).

2.15. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

Для направления обучающегося на медико-психолого-педагогическую комиссию составляется педагогическая характеристика на обучающегося. (Приложение 4.1,4.2).

3. Логопедическая помощь при освоении ООП ДО и ООП НОО.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП ДО и ООП НОО, определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ ДО, НОО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

группа/класс	Подгрупповое занятие (мин.)	Индивидуальное занятие (мин.)
Старшая группа	не > 25	15
Подготовительная группа	Не > 30	15
1 класс	35-40	20-40
2,3,4 класс	40-45	20-45

3.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 25 человек.

3.7. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;
- минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

3.7.1. Коррекционные занятия учителя-логопеда начальной школы проводятся в часы, свободные от основных занятий, с учетом режима работы ОО.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Обучающиеся, не посещающие группы продленного дня, приходят на занятия из дома.

Учеников, которые посещают группы продленного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продленного дня не вправе задерживать ребенка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Также как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы общеобразовательной организации.

3.7.2. Коррекционные занятия с воспитанниками детского сада проводятся как индивидуально, так и в группе в утренние часы с учетом режима работы ОДОД.

- Учитель-логопед не берёт детей с музыкальных и физкультурных занятий.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором школы.

3.8. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.

3.9. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.11. В журнале логопункта ведётся учёт посещаемости занятий с учётом индивидуальных и подгрупповых занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы в каникулярное время и в период диагностической работы. Для определения динамики рекомендуется записывать обозначение по каждому звуку.

3.12. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители).

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором ГБОУ НОШ №689 в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования;

определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

4.3.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- работа над развитием общей и мелкой моторики,
- развитие и совершенствование психических функций,
- развитие и коррекция артикуляторной моторики,
- коррекция звукопроизношения,
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи,
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся,
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза,
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза,
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам,
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

4.3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в

формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников ОДОД, школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОО;
- информационных стендов.

4.7. На консультативную работу используются 1-2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:

- дает рекомендации родителям по коррекции речевого нарушения(устного или письменного);
- проводит консультации с родителями и педагогами по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся,
- педагогические работники(учитель-логопед);
- родители(законные представители).

Участники ОП	Права	Обязанности
Обучающиеся	уважение своего человеческого достоинства; свободу совести и информации; квалифицированную коррекционную помощь	Соблюдать правила поведения в ОО; посещать занятия в соответствии с расписанием; выполнять домашние рекомендации учителя-логопеда соблюдать условия техники безопасности; бережно относиться к имуществу логопедического пункта.
Педагоги (учителя-логопеды)	на защиту профессиональной чести и достоинства; определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения; формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ; знакомиться с документацией ОО; повышать квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую	рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности; нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения; ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом; вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением; способствовать формированию общей культуры личности, социализации;

	<p>квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска (56 дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов образовательного учреждения.</p>	<p>обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ДО, ФГОС НОО; строго соблюдать принципы педагогической этики; выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения; выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности; осуществлять систематическую связь с заместителем заведующего и педагогами детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки единой стратегии устранения речевого нарушения.</p>
Родители(законные представители)	<p>защита прав и интересов ребёнка; ознакомление с коррекционно-образовательным процессом; посещение занятий; получение консультативной помощи.</p>	<p>создать условия для занятий ребёнка; контролировать посещаемость; и выполнение домашних рекомендаций учителя-логопеда.</p>

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. Для логопедического пункта выделен эстетически оформленный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима).

6.2. При оснащении кабинета для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

6.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

6.4. Зону коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

6.5. При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Речевая карта дошкольника

1. Анкетные данные

Фамилия, имя _____ Дата рождения _____

Группа _____

2. Краткий анамнез

беременность, роды _____

особенности психофизического развития в раннем возрасте _____

3. Речевой анамнез

Первые слова	
Первые фразы	
Прерывалось речевое развитие	

4. Артикуляционный аппарат

Мышцы лица	Челюсти	Зубы	Губы	Мягкое нёбо	Твердое нёбо	Язык

5. Состояние моторики

Общая моторика	
Ручная моторика	
Речевая моторика	

6. Правильность произношения звуков речи

С-Сь	З-Зь	Ц	Ш	Ж	Щ	Р-Рь	Л-Ль	Тверд.- мягк.	Звон.- глух.

7. Звукослоговая структура слова

На уровне слов	На уровне словосочетаний	На уровне предложений

8. Фонематические функции

Фонематическое восприятие	Фонематический анализ	Фонематический синтез	Фонематические представления

9. Исследование словаря

	Импрессивный словарь	Экспрессивный словарь
Объем		
Точность		
Соответствие возрасту		

10. Исследование грамматического строя речи

	Словоизменение	Словообразование
Понимание		
Экспрессивная речь		

11. Состояние связной речи

Логопедическое заключение _____

Дата заполнения

Подпись логопеда

Фамилия логопеда

Директору ГБОУ НОШ №689
Невского района СПб

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики ребенка

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа/класс, в которой(ом) обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ НОШ №689
Невского района СПб

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа/класс, в которой(ом) обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Педагогическая характеристика на обучающегося

4.1. Педагогическая характеристика на обучающегося ГБДОУ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБДОУ № _____

Фамилия, имя ребёнка, дата рождения _____

1. Как долго посещает данное ГБДОУ _____

2. Часто ли болеет, охотно ли ходит в ГБДОУ _____

3. Коммуникативные функции:

- контактность _____

- проявления негативизма _____

- общительность _____

трудности в общении с взрослыми _____, с детьми _____

положение в детском коллективе _____

4. Владение навыками самообслуживания _____

5. Особенности поведения на занятиях:

- отношение к занятиям _____

- особенности поведения, способствующие усвоению и закреплению ЗУН _____

- особенности поведения, препятствующие усвоению и закреплению ЗУН _____

6. Отношение к трудовой деятельности:

- предпочтительные виды труда _____

- темпы работы _____

- проявляет ли заинтересованность в конечном результате _____

7. Овладение программным материалом _____

8. Черты характера _____

9. Участие родителей в развитии и воспитании ребёнка _____

Дата: _____

Воспитатель: _____ / _____ /

МП Заведующий ГБДОУ _____ / _____ /

(ФИО, дата рождения, класс)

1. Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - в классе;
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с нарушениями зрения;
 - на дому;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий.
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в школе:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к

их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); - жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
