

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа №689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБОУ начальной школы №689
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол № 5 от 06.04.2020 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом от 06.04.2020 г. № 34-09
Директор
ГБОУ начальной школы №689
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Е. Мельникова



ПРИНЯТ
Управляющий Совет
ГБОУ начальной школы № 689

Протокол от 06.04.2020 № 5

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся с
использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа №689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБОУ начальной школы №689
Невского района Санкт-Петербурга

(протокол №___ от _____ г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____ г. №_____
Директор
ГБОУ начальной школы №689
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Е. Мельникова

ПРИНЯТ
Управляющий Совет
ГБОУ начальной школы № 689

Протокол от _____ №_____

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся с
использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. Положение обсуждается и принимается Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ начальной школой №689 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательной организацией).

1.5. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, и другое. Устная проверка осуществляется по средством предоставления обучающимся видеороликов, звонков педагогу.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся используются информационно – коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах или словесного (оценочного) суждения).

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 4 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.10 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников ОУ.

2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета.

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.4. При изучении учебного предмета могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

Письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.5. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.2.12.

2.10. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получится" с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

- 2.12. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.15. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.16. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету
- 2.17. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.
- 2.18. В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.
- 2.19. Учителя своевременно выставляют отметки в электронный журнал.
- 2.20. Обучающиеся изучают под руководством учителя теоретическую часть программы по физической культуре и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса.
- 2.21. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.
- 2.22. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.24. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 2.25. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют соответствующие требованиям федеральных стандартов контрольно-измерительные материалы.
- 2.26. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее

подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.27 Заместитель директора образовательного учреждения по УВР контролирует проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.28. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования, электронную почту о результатах текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти (четвертная)

3.3.1. Четвертная (2 - 4 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 4 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.12)

3.3.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично-ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.3.4. В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

3.3.5. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.6. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых

тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную контрольную работу.

3.3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более $2/3$ (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

3.3.8. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти). Учитель предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.3.9. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания периода.

3.3.10. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

3.4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу ученика.

Учебный год может завершаться годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 2 – 4 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более трех), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим Советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

3.4.2. По остальным предметам учебного плана во 2 – 4 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля, виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет и (или) заместитель директора по УВР. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления отметок).

3.4.3. Формой письменной аттестационной работы, проводимой в соответствии с решением Педагогического совета ОУ, может быть:

- интегрированная диагностическая работа;
- контрольная работа или диагностическая контрольная работа по русскому языку, математике;
- тест.

3.4.5. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Обучающимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

3.4.6. Требования к проведению аттестационных работ:

-аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с не более 1 работы в классе;

-продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок;

-на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

3.4.7. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

-материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений (творческих групп).

-Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;

-содержание аттестационных письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;

-аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;

-количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

-аттестационные материалы согласовываются заместителем директора по УВР

3.4.8. От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.9. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4.10. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником. Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась.

3.4.12. Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

3.4.14. Выставление итоговой отметки

Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ.

Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2 – 4 классов выставляется на основании четвертных отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации (при её наличии).

Все годовые отметки выставляются в электронный журнал.

3.4.14.1 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся.

3.4.14.2. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.4.14.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОУ и родительских собраниях.

4. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

4.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместитель директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

5.4. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 689;

-в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.6. Администрация ОУ:

-определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

-после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете ОУ, родительских собраниях.

Количество контрольных работ в начальной школе и нормы их оценивания

**1. Количество контрольных итоговых работ по математике
(комбинированная контрольная работа)**

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.
I	-	-		2		2		2		6
II	-	-		1		1		1		3
III	-	-		1		1		1		3
IV	-	1	5	1	8	1	8	1	21	4
ГОД	-	1	5	5	8	5	8	5	21	16

Виды итоговых контрольных работ	Классы								
	I		II		III		IV		
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	
Устный счет	-	1	2	2	2	2	2	2	2
Математический диктант	-	1	2	2	2	2	2	2	2

Оценка письменных работ по математике

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 4 и более грубых ошибки.
- «1» - все задания выполнены с ошибками.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.
- «1» - задачи не решены.

Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 грубые ошибки. «1» - все задания выполнены с ошибками.

Контрольный устный счет:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- Не решенная до конца задача или пример
- Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- Нерациональный прием вычислений.
- Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- Неверно сформулированный ответ задачи.
- Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

II. Количество итоговых контрольных работ по русскому языку

Виды итоговых контрольных работ	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
Списывание текста	-	2	2	2	1	2	1	1
Изложение	-	-	-	1	1	1	1	1
Словарные диктанты	-	1	2	2	2	2	2	2

Оценка письменных работ по русскому языку

Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки	«4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.			

Тест

- «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.
- «4» - верно выполнено 3/4 заданий.
- «3» - верно выполнено 1/2 заданий.
- «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Изложение

- «5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.
- «3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.
- «2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.
- «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Во 2-3 классах выводится одна общая отметка. Можно оценивать двумя отметками. В 4 классе работа по развитию речи оценивается только двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

III. Количество итоговых работ по литературному чтению

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.
I	-	-	4	1	4	1	4	1	12	3
II	-	-		1		1		1		3
III	-	-		1		1		1		3
IV	-	1		1		1		1		4
ГОД	-	1	4	4	4	4	4	4	12	13

IV. Количество итоговых работ по окружающему миру

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.	Прове р.	Конт р.
I	-	-	3	1	4	1	5	1	12	3
II	-	-		1		1		1		3
III	-	-		1		1		1		3
IV	-	1		1		1		1		4
ГОД	-	1	3	4	4	4	5	4	12	13