



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)
пр. Пятилеток, д. 6, корп. 2, литер А, Санкт-Петербург, 193318
Телефон: (812) 417 27 92 Факс (812) 417 27 92
E-mail: school689@vandex.ru

ОКПО 33093620 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037825009694 ИНН/КПП 7811117612 / 781101001

Приказ

06.04.2020 г.

№ 35-од

**О работе в удаленном/дистанционном режиме
в условиях повышенной готовности,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
а также о некоторых мерах по предотвращению
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В связи с введением режима на территории Санкт-Петербурга повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и рекомендациями органов власти работодателям и юридическим лицам в условиях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (массовые заболевания (эпидемии), запретительные меры государственных органов) в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по переводу работников на режим дистанционной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении режим дистанционной работы в соответствии с главой 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации с 06 апреля по 30 апреля 2020 года для работников обеспечивающих бесперебойное функционирование и безопасность учреждения в условиях карантина.

2. В соответствии с частью 1 статьи 312.1 ТК РФ перевести на дистанционную работу:

Воспитателя ГПД Сорокину Е.П.
Воспитателя детского сада Галахову А.Д.
Воспитателя детского сада Мазурину Е.А.
Заведующего отделение дошкольного образования Филиппову Е.В.
Учителя английского языка Буравлеву Л.А.
Учителя английского языка Фадееву Т.А.
Учителя начальных классов Большакову В.П.
Учителя начальных классов Боровкову Е.В.
Учителя начальных классов Иванову Н.И.
Учителя начальных классов Ростошанскую А.В.

3. Перевод работников на дистанционную работу в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является временным

изменением условий трудового договора. В условиях режима дистанционной работы за работниками сохраняются должностные обязанности в полном объёме. На период действия режима дистанционной работы за работниками сохраняются все социально-трудовые права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

4. Для выполнения должностных обязанностей и в целях осуществления беспрепятственного взаимодействия между работниками учреждения и руководителем учреждения в условиях режима дистанционной работы, работники обязаны находиться в режиме доступа посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5. Установить, что в случае производственной необходимости по распоряжению руководителя учреждения (устному, письменному) все, либо отдельные работники, обязаны явиться на свое рабочее место. При невозможности выхода на работу в назначенное время работники информируют об этом руководителя.

6. Рекомендовать работникам во внерабочее время воздержаться от посещения мест массового скопления людей, от личных поездок, если они не вызваны крайней необходимостью.

7. Утвердить гибкий с учётом времени нахождения на рабочем месте график дежурств на ресурсах электронной почты, сайте, и пр. согласованный с работником.

8. Необходимость нахождения работника по собственному желанию на рабочем месте должна быть согласована с руководителем учреждения.

9. Секретарю руководителя ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

- заявление работника о работе в удаленном/дистанционном режиме, в связи с введением специальных мер по противодействию в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 06.04.2020 по 30.04.2020
- дополнительное соглашение к трудовому договору



Е.Е. Мельникова