



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа №689  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)  
пр. Пятилеток, д. 6, корп. 2, литер А, Санкт-Петербург, 193318  
Телефон: (812) 417 27 92 Факс (812) 417 27 92  
E-mail: [school689@yandex.ru](mailto:school689@yandex.ru)

ОКПО 33093620 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037825009694 ИНН/КПП 7811117612 / 781101001

## Приказ

30.03.2020

28-од

### О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении Российской Федерации нерабочих дней»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга» от 13.03.2020 руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 марта 2020 г. N 14-4/10/П-2696 приложением «Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и дополнениями от 27 марта 2020 г. N 14-4/10/П-2741

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для работников учреждения с 28.03.2020 по 05.04.2020 нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Удаленно проинформировать работников об изменениях графика работы.

Ответственный: заместитель директора по административно-хозяйственной работе С.А. Паркина, заместитель директора по ВР Е.П. Королёва.

В период действия нерабочих дней по согласованию с работниками: заместитель директора по административно-хозяйственной работе С.А. Паркина, заместитель директора по ВР Е.П. Королёва с целью обеспечения непрерывной деятельности дошкольного учреждения в части закупок, контрактов, оповещения работников, работы с электронными ресурсами имеют удаленный режим работы из дома и могут оформлять путем обмена электронными образами документов при необходимости с последующим их оформлением в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Е. Мельникова