



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа № 689 Невского района Санкт-Петербурга)
пр. Пятилеток, д. 6, корп. 2, литер А, Санкт-Петербург, 193318
Телефон: (812) 417 27 92 Факс (812) 417 27 92
E-mail: school689@yandex.ru
ОКПО 33093620 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037825009694 ИНН/КПП 7811117612 / 781101001

Приказ

16.03.2020

№ 14/3-од

Об организации деятельности ГБОУ в период противодействия распространению коронавирусной инфекции

На основании постановления Распоряжения Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлении Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №2 « О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID 2019 в городе Санкт-Петербурге», в целях недопущения распространения на территории Санкт-Петербурга коронавирусной инфекции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разрешить свободное посещение обучающимся уроков и иных видов занятий по решению родителей /законных представителей с 16.03.2020 до особого распоряжения.
2. Не допускать к занятиям, обучающимся и к работе сотрудников с признаками простудных заболеваний, а также прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
3. Не допускать к работе тех сотрудников, чьи родственники прибыли из государств с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (если они проживают и находятся в тесном контакте).
4. Классным руководителям осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости и информировать до 10.00 заместителя директора по ВО Королёву Е.П. о количестве детей, присутствующих/отсутствующих на занятиях.
5. Медицинской сестре Фёдоровой Н.П. обеспечить:
 - проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией обучающихся;
 - незамедлительно изоляцию лиц с признаками ОРВИ;

- передачу сведений о заболевших обучающихся в обслуживающую поликлинику.
6. Заместителю директора по АХР Паркиной С.А. обеспечить:
соблюдение температурного режима, режима проветривания помещений; текущую дезинфекцию помещений.
 7. Заместителю директора по ВР Королёвой Е.П.разработать Положение о режиме работы ГБОУ в период противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции в срок до 17.03.2020;
-обеспечить реализацию АООП (или их частей) с применением элементов электронного обучения, дистанционных технологий с использованием универсальных бесплатных ресурсов для обучающихся, по решению родителей/законных представителей не посещающих занятия;
- разработать Положение о применении дистанционных образовательных технологий;
-определить и утвердить способы, периодичность отправки и приема домашних заданий для обучающихся, избравших свободное посещение;
-определить рабочие места учителей-предметников для осуществления дистанционного обучения; учебные кабинеты, библиотеки, кабинеты информатики.
 8. Руководителям МО учителей-предметников обсудить на заседаниях МО способы и средства коммуникации педагогов с обучающимися, не посещающими занятия: почта, чат, СМС, социальные сети, мессенджеры. Формат, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников, способы организации обратной связи, рефлексии и представить информацию курирующим заместителям директора по форме срок до 25.03.2020.
 9. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить системную работу по информации родителей и обучающихся о:
- мерах профилактики новой коронавирусной инфекции;
-режиме работы в период противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции.
 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.Е. Мельникова