

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 689
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ начальная школа №689 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Управляющий Совет
ГБОУ начальной школы № 689

Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ начальной школы № 689
Е.Е. Мельникова

Приказ от 30.08.2019 № 62-ог



ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Совет родителей
ГБОУ начальной школы №689
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 689 Невского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете, принимается коллегиальным органом и утверждается приказом руководителя;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- учет библиотечных фондов учебных пособий. Ответственный - заместитель руководителя/ старший воспитатель Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат учета руководителю учреждения;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- при необходимости информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе при реализации рабочей программы педагога и ОП ДО, о их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебные пособия, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для организации образовательного процесса приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС ДО».

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, включенных в образовательную программу дошкольного образования учреждения и рабочую программу педагога.

3.2. Назначенное ответственное лицо несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
 - со списком учебных пособий, определенным образовательной программой дошкольного образования учреждения, рабочей программой;
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями на начало учебного года.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по согласованию с Педагогическим советом и принимаются на заседании уполномоченного коллегиального органа по уставу.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.